



MEMORANDUM

Para: Lic. José Patricio Hernández
Gerente Administrativo.

De: Georgina Melissa Montes Torres
Jefa de Informática

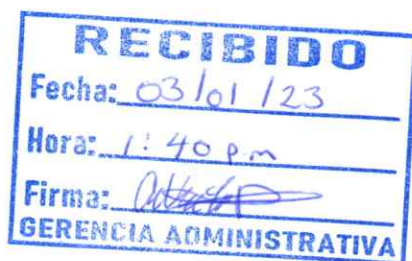


Asunto: Informe del mes de Diciembre 2022.

Fecha: 3/01/2023.

Por medio de la presente le entrego a su persona el informe de las actividades que realizamos como Departamento de Informática y a la vez los soportes que les brindamos a los distintos Departamentos de la Municipalidad cuando se requiere de nuestra ayuda.

Sin más por el momento.



DEPARTAMENTO DE INFORMATICA MES DE DICIEMBRE 2022.

Melissa Torres (Jefa de Informática).

- Envío de Carga en concepto de pago de tasas municipales para el mes de ENERO 2023 a la Empresa CAESS.
- Se realiza soporte técnico de creación de usuario en el sistema tributario municipal SIM a Jennifer Rodríguez solicitado por jefe de Recuperación de Mora.
- Se realiza soporte técnico de desactivación de usuario del módulo de Cuentas Corrientes del sistema SIM a Jennifer Rodríguez solicitado por jefe de Recuperación de Mora.
- Se realiza soporte técnico verificación de fallo de UPS por lo que se realiza cambio de UPS a la unidad de Cuentas Corrientes.
- Se realiza la entrega de reporte de NIC duplicados e inactivos enviados por CAESS los cuales se remiten a la unidad de catastro para su respectiva verificación.
- Se realiza soporte de refil de tinta Negra y se realiza su respectivo mantenimiento virtual en la impresora ubicada en la unidad de Mercado.
- Entrega de informe de instalación de 93 licencias de antivirus Bitdefender en 93 equipos de la Municipalidad.
- Asistencia a reunión de concejo para ver el funcionamiento del nuevo sistema SAM.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE



2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

MEMORANDUN

Martes 3 de enero de 2023

Para: Melissa Torres
Jefa de Informática.

De: Fredy Quijano.
Asistente de Informática.

Asunto: Informe Mensual.

RECIBIDO	
FECHA:	03/01/2023
HORA:	11:00 Am
FIRMA:	
INFORMATICA ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE	

Por medio del presente le entrego el informe de las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE del año 2022.

Sin más por el momento.

Fredy Orlando Quijano Portillo
Asistente de Informática



- ✓ Se realiza refileado de tinta color: **negro, amarillo, cyan, magenta 664**, y mantenimiento virtual a impresora Epson L475, de unidad de Registro Familiar AltaVista.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: **negro, amarillo, cyan, magenta 664**, y mantenimiento virtual a impresora Epson L475, de Complejo Deportivo AltaVista.
- ✓ Se realiza soporte técnico: respaldo de documentos, formateo de disco duro, instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo de Complejo Deportivo AltaVista.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Mouse USB ArgomTech**, a unidad de Protección Civil.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **CPU Clon: 861813-110101-11, Monitor HP: 861813-110101-11, Teclado ArgomTech, Mouse ArgomTech**, a unidad de Medio Ambiente AltaVista.
- ✓ Se realiza relleno de tinta color: **negro 504**, y mantenimiento virtual a impresora Epson L6171 de unidad de Medio Ambiente.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner: **HP 83A**, a impresora HP LaserJet M201dw de Caja 2 AltaVista.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner: **HP 83A**, a impresora HP LaserJet M201dw de caja 2 AltaVista.
- ✓ Se realiza cambio de equipo o accesorio informático: **Disco Duro Seagate de 1 Tb por Disco Duro Seagate de 500 Gb**, a equipo de Polideportivo.
- ✓ Se realiza soporte técnico: instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo: **Clon**, de polideportivo.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Fuente de poder para CPU Dell Optiplex 3010**, a Caja Central.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Disco Duro Seagate de 1 Tb**, a equipo de Caja Central.
- ✓ Se realiza soporte técnico: se realiza respaldo de documentos, instalación y formateo de Disco Duro Nuevo, instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo de unidad de Caja Central.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **CPU Dell Optiplex 3010 con código: 861818-110101-14**, a unidad de Caja Central.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **monitor HP de 18.5 pulgadas**, a equipo de unidad de Gerencia Operativo.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Mouse USB ArgomTech**, a unidad de Contabilidad.

- ✓ Se realiza soporte técnico: Instalación de Caja de Mantenimiento para Impresora Epson L1455 de unidad de Catastro.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: **negro, cyan, magenta 664, color negro 774**, y mantenimiento virtual a impresora Epson L1455 de unidad de Catastro